

※ 온라인 지원 시 오류 발생할 경우 880-9651 ~ 9655, 8282 로 문의 또는 mysnu 상단 차세대 학사정보시스템 Q&A 메뉴클릭 후 게시판에 오류 사항 작성하여 문의 바랍니다.

※ 온라인 신청 방법: mysnu 로그인 → 학사정보 → 대외교류 → 국제교환학생 → 국제교환학생 프로그램 신청

■ 국제 교환학생 모집목록(OUT)

국제협력본부 또는 단과대학별로 선발하는 국제교환학생프로그램을 신청하는 화면입니다.

모집내역 지원내역

지원내역을 클릭하면 본인이 지원한 모집목록이 조회된다.

국제교환학생(OUT)모집내역 ▼

모집명	관리기관	수학기간	접수기간	신청
아시아모집	국제협력본부	~	2013-11-05 ~ 2013-11-07	신청

지원할 목록을 선택하고 신청버튼을 클릭하면 신청화면이 조회된다.

번호	국가권역	국가	대학교	최대수학가능학기수
1	아시아	일본	Josai University	2
2	아시아	일본	Hirosaki University	1

상단의 목록을 선택하면 모집목록에

i 유의사항

별도 공지된 파견교환학생 후보자 선발 안내자료 및 외국대학과의 학생교류수학 및 학점인정에 관한 규정 반드시 숙지 후 지원 바랍니다.

■ 국제 교환학생(OUT) 모집 신청

1. 임시저장을 클릭하면 신청은 되지않고 저장만 된다.
2. 신청을 클릭하면 작성한 내용으로 신청이 된다.
3. 신청이 되면 지원서 수정이 불가능하다.
4. 신청서 버튼을 클릭하면 신청서가 출력된다.

국제 교환학생(OUT) 모집 신청 ▼

1. 학생의 기본 인적 내역이 보여진다.

학생영문명	학생명	신청일자
핸드폰번호	이메일	
<small>(핸드폰번호 및 이메일주소는 안내발송에 사용됩니다. 확인 후 정확한 정보를 입력 바랍니다.)</small>		

1. 파견대학교에서 이수할 학위과정, 전공, 및 희망 이수학기를 입력한다. (희망전공은 추후 후보자로 합격한 대학에 지원서 제출 시 변경 가능함)

희망학위과정 *	선택	희망전공 *	
수학기간	<input checked="" type="radio"/> 2014년도 2학기 <input type="radio"/> 2014년도 2학기 & 2015 1학기		
합격사항	지원결과		
	파견국가	파견대학교	

※합격사항은 합격자발표 이후 확인가능합니다.

국가 *	선택	대학교 *	선택
어학선정	어학시험종류 *	선택	취득점수/등급 *

1 지 망	취득일자 *	<input type="text"/>	시행기관	<input type="text"/>
어학점수(상세)	reading	<input type="text"/>	listening	<input type="text"/>
어학성적표 파일첨부 *	파일업로드 * 2M 이하의 JPG, JPEG, PDF 파일만 업로드 가능합니다.			
2 지 망	국가	선택 <input type="text"/>	대학교	선택 <input type="text"/>
어학성적	reading	<input type="text"/>	listening	<input type="text"/>
어학점수(상세)	reading	<input type="text"/>	listening	<input type="text"/>
어학성적표 파일첨부	파일업로드 * 2M 이하의 JPG, JPEG, PDF 파일만 업로드 가능합니다.			
3 지 망	국가	선택 <input type="text"/>	대학교	선택 <input type="text"/>
어학성적	어학시험종류	선택 <input type="text"/>	취득점수/등급	선택 <input type="text"/>
어학점수(상세)	취득일자	<input type="text"/>	시행기관	<input type="text"/>
어학성적표 파일첨부	파일업로드 * 2M 이하의 JPG, JPEG, PDF 파일만 업로드 가능합니다.			
수학계획서 파일첨부 *		파일업로드 * HWP, DOC 파일만 업로드 가능합니다.		

1. 1지망은 필수로 입력을 해야하고 2지망, 3지망은 선택적으로 할수있다.
 2. 수학을 희망하는 국가, 대학교를 선택하고 신청인의 어학성적을 입력한다.
 3. 성적표는 이미지파일로 만들어서 업로드 해야한다.

수학계획서를 hwp, doc 파일로 작성하여 업로드 한다.

유의사항

공인외국어성적표 제출

- * 지원하는 각 대학에서 요구하는 공인외국어성적표 사본 각 1부
(영어 성적을 요구하는 대학과 스페인어 성적을 요구하는 대학에 모두 지원할 경우 관련 기준을 충족시키는 TOEFL 및 DELE 성적 / 스페인어 능력 증명 레터 사본 모두 제출 해야 함)
- * 어학 시험에 응시하였으나 공식 성적표 원본이 도착하지 않은 경우에는 증빙자료 (개인정보가 나와있어 본인 확인이 가능한 온라인 스크린 샷) 제출 가능.
- 단, 합격자 발표 후 반드시 어학성적표 원본 제출해야 하고 원본 성적표 제출하지 않을 경우 합격 취소됨에 유의
- * 공인외국어성적표 원본은 파견교환학생 후보자 선발된 후 국제협력본부로 제출

* 파일 업로드 방법



1. 찾아보기를 클릭하여 업로드할 파일을 선택한다.
2. 업로드를 클릭하여 파일을 업로드한다.
3. 닫기를 클릭하여 화면을 닫는다.

